|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CỔ BI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**BM-13-11**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-THCSCB | *Gia Lâm, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức,**

 **hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG THCS CỔ BI**

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP 19/02/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2647/UBND-NV ngày 19/10/2017 về việc thực hiện Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định (thành tích);

 Xét đề nghị của Hội đồng nâng lương, xét hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Trường THCS Cổ Bi,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nâng bậc lương trước thời hạn …… tháng cho ông (bà) …………, giáo viên (nhân viên…..) Trường THCS Cổ Bi, huyện Gia Lâm.

Từ bậc: ………, hệ số: ………..

Lên bậc:………, hệ số: ………., chức danh nghề nghiệp ………… hạng …. (ngạch), mã số: …………, Bảng lương viên chức loại B (A0, A1, nhân viên thừa hành phục vụ), kể từ ngày ………………...

Thời gian để xét tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày ………………..

**Điều 2.** Tổ trưởng tổ Văn phòng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Kế toán trường ……………………, các đơn vị liên quan và ông (bà) ……………… chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :*** - Như Điều 2;- Lưu VT,NV. | HIỆU TRƯỞNG |